



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
FEN FAKÜLTESİ  
BİYOLOJİ BÖLÜMÜ

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ / UZMAN DEĞERLENDİRME FORMU

BELGE NO: ..... FORM NO: ..... SAYFA SAYISI: ..... YAYIM TARİHİ: ...../ ...../ 2016

Öğretim elemanının görev sürelerinin uzatılmasında ve ilgili (yetkili) makamların öngöreceği durumlarda uygulanacak bu değerlendirmede aşağıdaki kriterlerden uygun olanları seçilerek belirlenir.

**A) PERSONEL KİMLİK BİLGİLERİ:**

Adı Soyadı : .....  
Yaşı : .....  
Bölüm/Anabilim Dalı/Birim : .....  
Yabancı Dili : .....  
Kurumda bu görevde geçirdiği süre : .....  
Y.Lisans, Katıldığı kurs, kongre, makale v.b. : .....

(Son uzatma döneminde yaptığı çalışmalar ve yayınlar eklenecektir.)

**B) PERSONELİN NİTELİKLERİ**

**1.Verilen görevleri takibi (iş takibi, öğrenci takibi, araştırmalar v.b.):**

- ( ) a) Standartların altında iş yapıp, sık hata yapar.  
( ) b) İşini yavaş yapar, işin yeniden yapılması gerekir.  
( ) c) Orta düzeyde iş yapmaya alışmıştır, arada düzeltilebilir hata yapar.  
( ) d) Beklenenden fazla memnuniyet verici bir iş yapar.  
( ) e) İşini çok çabuk ve mükemmel yapar, çok fazla iş yapar.

**2. Rapor yazma, dosya tutma :**

- ( ) a) Proje hazırlama ve yaptıklarını belgelemesi yetersizdir ve eksiklikler vardır.  
( ) b) Güçlülükle iyi bir proje hazırlar ve yaptıklarını belgelemesi yeterlidir.  
( ) c) Seyrek olarak proje hazırlama ve yaptıklarını belgelemesi yeterlidir.  
( ) d) İyi proje hazırlar ve yaptıklarını belgeler, eksiksiz dosya tutmaya çalışır.  
( ) e) Güzel sonuçlar doğuran projeler üretir, bunları çok iyi yorumlar ve sunar.

**3. Mesleki bilgisi:**

- ( ) a) Mesleki ve bilimsel bilgisi genelde zayıftır, görevini yapmasına yeterli değildir.  
( ) b) Mesleki bilgisi yetersizdir.  
( ) c) Mesleki bilgisi görevini yapmaya yeterlidir.  
( ) d) Bilgisi görevinde iyi neticeler almasını sağlar.  
( ) e) Mesleki bilgisi mükemmel olup, daima araştıran çalışan kişidir.

**4. Devam durumu:**

- ( ) a) Geç gelir ve erken ayrılmanın yollarını arar.  
( ) b) Çoğunlukla çalışma saatine uymaz.  
( ) c) Genellikle düzenlidir.  
( ) d) Çalışma saatine uyar.  
( ) e) Mesai saati dışında da işi ile ilgilidir.

**5. Görevine bağlılık durumu:**

- ( ) a) Tembel, vazifeden kaçan, güçlükler çıkaran ve ilgisiz yapısı vardır.  
( ) b) Görevini uyarma ve yardım ile yapar, güçlülükle uyum gösterir.  
( ) c) Görevinin icaplarını yerine getirir, uyumda sıkıntı çeker.  
( ) d) Görevine bağlı olup memnuniyet verici işler yapar.  
( ) e) Görevine son derece bağlıdır, girişkendir, kendiliğinden işini yapar.

**6. Araştırma işlerine yardım etme yeteneği:**

- ( ) a) Rutin işleri bile zorlukla yapar.  
( ) b) Yaptığı işlerin güvenilirliği zayıftır.  
( ) c) Yaptığı işleri bilinçli olarak yapmaz.  
( ) d) İşini iyi yapar.  
( ) e) Araştırma bilgisi geniştir, bilinçli ve çok iyi yapar.

**7. Öğrenci ve personel ile olan ilişkilerinde:**

- ( ) a) İlişkilerde kaba ve kırııcıdır.  
( ) b) Hareketlerini zor kontrol altına alır.  
( ) c) Nezaketi ve ilgisi normaldir.  
( ) d) Memnuniyet vericidir.  
( ) e) Örnek olacak şekilde mükemmeldir.

**8. Üniversite içerisindeki işbirliği yeteneği, sosyal ilişkileri, davranışı:** □

- ( ) a) İşbirliği anlayışı yoktur.  
( ) b) Yardımlaşma anlayışı kıttır.  
( ) c) Görevinin gereği olan işi yapar, sınırlı ilişkileri vardır.  
( ) d) Görevinin gereği olan işbirliğini etkin yapmaya çalışır.  
( ) e) Örnek davranışlar ve işbirliği içindedir, görevleri gereğinin üstünde sosyal ilişkileri vardır.

**9. Görünüşü:** □

- ( ) a) Giyim ve kuşamı derbeder ve pistir.  
( ) b) Kıyafetlerinde dikkatsizdir.  
( ) c) Giyim ve kuşamı memnuniyet vericidir.  
( ) d) Giyimi temiz ve çevreden olumlu yaklaşımlar gelir.  
( ) e) Herkese örnek olacak şekilde giyer.

**10. Toplantılara katılımı ve tartışması:** □

- ( ) a) Toplantılara katılmaz ve girmez.  
( ) b) Ara sıra toplantılara katılır, tartışmaz.  
( ) c) Genellikle toplantılara katılır, yakından bilimsel tartışmaya girer.  
( ) d) Tüm toplantılarda bilimsel tartışmalara girer ve katkılarda bulunur.

**C) PERSONEL HAKKINDA GENEL DÜŞÜNCE VE YORUMLAR**

A- İnisiyatif kullanması

( Yoktur/Yetersizdir/Arada kullanılır/Yeterlidir/İyidir). ( )

B- Personelin niteliklerinin yeterli düzeyde

olup olmadığı. Yetersiz görülüyorsa nedenleri. ( )

C- Personel olarak göreve devam etmesinin

uygun görülüp görülmediği, devamı ( )

uygun görülüyorsa gerekçeleri belirtilmelidir. ( )

D- Öğreticilik yeteneğinin olup olmadığı ( )

E- Yukarıda belirtilmeyen ve yazılması düşünülen

diğer konular ( )

**TOPLAM** Değerlendirme sonunda varılan kanaat 100 üzerinden .....  
not olarak belirtilmelidir

Değerlendirmeyi yapan unvanı, Adı Soyadı	Tarih	İmza
.....	...../...../ 2016	